

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN (SUBJEK JABATAN)
JABATAN PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA**

PENOLONG PUSTAKAWAN GRED S5

1. Tarikh Sukatan Peperiksaan : Mei 2025
diluluskan oleh Jabatan
Perkhidmatan Awam
2. Matlamat Peperiksaan : Membolehkan Penolong Pustakawan mengetahui dan memahami pengetahuan asas mengenai Perintah-perintah dan Arahan-arahan yang berkaitan dengan pentadbiran secara langsung atau tidak langsung berkaitan dengan kerja pegawai berkenaan.
3. Tujuan Peperiksaan : Menentukan pengesahan dalam perkhidmatan bagi Penolong Pustakawan lantikan terus
4. Pegawai yang Layak Mengambil Peperiksaan : Penolong Pustakawan yang masih belum disahkan dalam perkhidmatan.
5. Kandungan Peperiksaan :

5.1 BAHAGIAN A - TADBIR URUS PERPUSTAKAAN

SEKSYEN 1 - ASAS ILMU PERPUSTAKAAN

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

5.1.1 Prinsip Asas Ilmu Perpustakaan.

5.1.1.1 Pengetahuan Am Mengenai Perpustakaan Negara Malaysia

i. Peranan dan Fungsi

ii. Misi dan Visi

5.1.1.2 Peraturan Asas Perpustakaan

5.1.1.3 Jenis Perpustakaan di Malaysia

5.1.1.4 Jenis Koleksi Perpustakaan

5.1.1.5 Peranan dan Tugas Perjawatan

5.1.2 Perkembangan Perpustakaan di Malaysia

- 5.1.2.1 Sejarah Penubuhan Perpustakaan Negara Malaysia
- 5.1.2.2 Dasar-dasar Perpustakaan Negara Malaysia
- 5.1.2.3 Pembangunan Perpustakaan di Malaysia
- 5.1.2.4 Pemanfaatan Teknologi dalam Perpustakaan
- 5.1.2.5 Jalinan Kerjasama

5.1.3 Perkhidmatan dan Aktiviti Perpustakaan

- 5.1.3.1 Perkhidmatan yang disediakan oleh Perpustakaan
- 5.1.3.2 Aktiviti/Program yang diselenggarakan oleh Perpustakaan

SEKSYEN 2 - TEKNIK PENGURUSAN BAHAN PERPUSTAKAAN

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

5.1.4 Perolehan dan Pemprosesan Bahan Perpustakaan

- 5.1.4.1 Pengesanan, Pemilihan dan Penilaian Bahan.
- 5.1.4.2 Perolehan Bahan:
 - i. Penyerahan
(melalui Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986 - Akta 331)
 - ii. Pembelian
 - iii. Langganan
 - iv. Sumbangan, Hadiah dan Pertukaran

5.1.4.3 Pemprosesan Bahan

5.1.5 Pengkatalogan Bahan Perpustakaan

- 5.1.5.1 Katalog Perpustakaan
- 5.1.5.2 Penyediaan Rekod Bibliografi:
 - i. Pengkatalogan Deskriptif dan Punca Akses
 - ii. Penetapan Tajuk Perkara
 - iii. Pembinaan Nombor Panggilan
- 5.1.5.3 *Computerized Cataloging*:
 - i. *Machine-Readable Cataloging* (MARC 21)

5.1.6 Penyusunan Bahan Perpustakaan

- 5.1.6.1 Penyusunan Bahan Perpustakaan Baharu (*shelving*)
- 5.1.6.2 Penyemakan Penyusunan Bahan di Rak (*shelf reading*)
- 5.1.6.3 Semakan Stok Bahan Perpustakaan (*stock taking*)

5.1.7 Pemeliharaan dan Pemuliharaan Bahan Perpustakaan

- 5.1.7.1 Pemeliharaan Bahan Perpustakaan:
 - i. Penyelenggaraan dan Keselamatan Bahan Perpustakaan
 - ii. Pengawetan

- iii. Penyimpanan
- iv. Makhluk dan Agen Perosak

5.1.7.2 Pemuliharaan Bahan Perpustakaan:

- i. Penjilidan
- ii. Pembaikan Bahan

5.1.8 Pelupusan Bahan Perpustakaan

5.1.8.1 Penyisihan Bahan Perpustakaan

5.1.8.2 Pelupusan

5.1.8.3 Hapuskira

Calon-calon tidak dibenarkan merujuk kepada bahan-bahan bacaan

5.2 BAHAGIAN B - PENTADBIRAN AM, AKTA DAN PERUNDANGAN

Soalan-soalan yang akan ditanya kepada calon-calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

5.2.1 Akta Perpustakaan Negara 1972 (Mengandungi Segala Pindaan 1 Januari hingga Disember 2006) (Akta 80)

- 5.2.1.1 Tarikh Perkenan Di Raja
- 5.2.1.2 Permulaan
- 5.2.1.2 Penubuhan dan Pengurusan Perpustakaan Negara
- 5.2.1.3 Penubuhan Lembaga Penasihat
- 5.2.1.4 Kumpulan Wang Perpustakaan Negara
- 5.2.1.5 Pelbagai

5.2.2 Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986 (Akta 331)

- 5.2.2.1 Tajuk ringkas dan mula berkuat kuasa
- 5.2.2.2 Tafsiran
- 5.2.2.3 Pusat Penyerahan Negara
- 5.2.2.4 Penyerahan naskhah bahan perpustakaan yang diterbitkan di Malaysia.
- 5.2.2.5 Pemuliharaan, pendaftaran bahan perpustakaan, bibliografi negara dan rekod statistik.
- 5.2.2.6 Pelupusan bahan perpustakaan
- 5.2.2.7 Pembayaran bagi bahan perpustakaan bercetak
- 5.2.2.8 Kewajipan sebagai tambahan kepada kewajipan di bawah undang-undang lain.
- 5.2.2.9 Peraturan-peraturan.
- 5.2.2.10 Jadual 1 : Bilangan Naskhah Bahan Perpustakaan Yang Perlu Diserahkan
- 5.2.2.11 Jadual 2 : Perihal Naskhah Terbaik Bahan Perpustakaan

5.2.3 Peraturan-Peraturan Perpustakaan Negara 1977 (Pindaan) 1993

- 5.2.3.1 Tafsiran
- 5.2.3.2 Kegunaan Perpustakaan
- 5.2.3.3 Waktu Perpustakaan Dibuka
- 5.2.3.4 Perkhidmatan Pinjaman
- 5.2.3.5 Tempahan Bahan Perpustakaan
- 5.2.3.6 Pemeriksaan apabila ada syak yang munasabah
- 5.2.3.7 Larangan-Larangan
- 5.2.3.8 Kesalahan

5.2.4 Peraturan-Peraturan Perpustakaan Negara 1977 (Bayaran dan Denda) (Pindaan) 2015

- 5.2.4.1 Nama dan permulaan kuat kuasa
- 5.2.4.2 Jadual Pertama (Peraturan 2) Bayaran
 - i. Memperakui salinan sumber perpustakaan
 - ii. Membuat mikrofilem (positif)
 - iii. Perkhidmatan pinjaman antara perpustakaan
 - iv. Perkhidmatan maklumat akademik
 - v. Penggantian kad pembaca (semua kategori)
 - iv. Perkhidmatan lain
- 5.2.4.3 Jadual Kedua (Peraturan 3) Denda
 - i. Perkhidmatan Pinjaman Antara Perpustakaan
 - ii. Perkhidmatan Pinjaman

5.2.5 Enakmen Perpustakaan Awam Negeri

- 5.2.5.1 Permulaan
- 5.2.5.2 Perbadanan
- 5.2.5.3 Kuasa-kuasa dan Tugas Perbadanan
- 5.2.5.4 Pegawai-Pegawai, Penjawat-Penjawat dan Lain-lain Perbadanan
- 5.2.5.5 Kumpulan Wang dan Hasil Perbadanan
- 5.2.5.6 Pelbagai Perkara

Calon-calon dibenarkan merujuk kepada bahan-bahan bacaan.

6. Soalan-soalan akan disediakan seperti yang berikut:

6.1 BAHAGIAN A – TADBIR URUS PERPUSTAKAAN

Bentuk Soalan : Subjektif
Masa : Tiga (3) Jam
Markah : 100% (20 markah setiap soalan)
Bilangan Soalan : 7 soalan (Calon dikehendaki menjawab 5 soalan)

SEKSYEN 1 - ASAS ILMU PERPUSTAKAAN

Bilangan Soalan : 3 soalan (Calon dikehendaki menjawab 2 soalan)

SEKSYEN 2 - TEKNIK PENGURUSAN BAHAN PERPUSTAKAAN

Bilangan Soalan : 4 soalan (Calon dikehendaki menjawab 3 soalan)

Calon-calun tidak dibenarkan merujuk kepada bahan-bahan bacaan.

6.2 BAHAGIAN B – PENTADBIRAN AM, AKTA DAN PERUNDANGAN

Bentuk Soalan : Subjektif
Masa : Tiga (3) Jam
Markah : 100% (20 markah setiap soalan)
Bilangan Soalan : 7 soalan (Calon dikehendaki menjawab 5 soalan)

Calon-calun dibenarkan merujuk kepada bahan-bahan bacaan.

7. Keputusan : **LULUS** atau **KANDAS**
8. Pengecualian : Calon-calun yang **LULUS** mana-mana bahagian dalam sukatan peperiksaan ini adalah **DIKECUALIKAN** daripada menduduki semula bahagian tersebut.
9. Pemeriksa : Dilantik oleh Panel Peperiksaan Jabatan
10. Bahasa : Bahasa Melayu (Soalan dan Jawapan)
11. Permohonan dikemukakan kepada :
Urus Setia Peperiksaan
Bahagian Pembangunan Modal Insan (BPMI)
Perpustakaan Negara Malaysia (PNM)
Aras 5, Bangunan Anjung Bestari
50572 KUALA LUMPUR.
Tel.: 03-26871955/1967/1970

12. Pusat Peperiksaan : Ditentukan oleh Urus Setia Peperiksaan
Perkhidmatan Perpustakaan Negara Malaysia
13. Kekerapan Peperiksaan : Satu (1) kali setahun
13. Tarikh Akhir Permohonan : Satu (1) bulan sebelum peperiksaan
15. Senarai Rujukan :

BAHAGIAN A - TADBIR URUS PERPUSTAKAAN

SEKSYEN 1 - ASAS ILMU PERPUSTAKAAN

1. Laman Web Perpustakaan Negara Malaysia
2. Garis Panduan Perpustakaan Khusus
3. Akta Perpustakaan Negara 1972 (Akta 80) (Mengandungi Segala Pindaan 1 Januari hingga Disember 2006)
4. Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986 (Akta 331)
5. Garis Panduan Pembangunan Perpustakaan Desa
6. Pelan Strategik PNM
7. Enakmen Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri (10 Negeri)
8. Pekeliling Perkhidmatan (PP)
9. Surat Pekeliling Perkhidmatan (SPP)
10. Surat Edaran (SE)
11. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKKP)
12. Dasar-dasar Perpustakaan Negara Malaysia
13. Garis Panduan Perpustakaan Negara Malaysia
14. Laporan Tahunan PNM

SEKSYEN 2 - TEKNIK PENGURUSAN BAHAN PERPUSTAKAAN

1. Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986 (Akta 331)
2. Pekeliling Perbendaharaan Malaysia
 - a. PK7.6 Perolehan Berkaitan ICT dan Rangkaian Internet
 - b. PK7.10 Perolehan Percetakan Warta Kerajaan
 - c. PK7.11 Perolehan Bekalan/Penghantaran Buku Cetakan/Terbitan
Dalam dan Luar Negara
 - d. PK7.12 Perolehan Bekalan Surat Khabar dan Majalah Tempatan
3. Dasar-dasar Perpustakaan Negara Malaysia
 - a. Dasar Negara bagi Perpustakaan dan Perkhidmatan Maklumat

- b. Dasar Malaysiana
- c. Dasar Pendigitalan Koleksi Perpustakaan
- d. Dasar Galakan Membaca Perpustakaan Negara Malaysia
- e. Dasar Manuskrip Melayu Perpustakaan Negara Malaysia
- f. Dasar Hadiah dan Pertukaran
- g. Dasar Sistem Pembekalan Penerbitan (SPP)
- h. Dasar Sumber Media
- i. Dasar Khidmat Nasihat Dan Perundingan Perpustakaan Negara Malaysia
- j. Dasar Pengurusan Dokumen Terperingkat
- k. Dasar Pembelian & Pendokumentasian Bahan Monograf dan Bahan-Bahan Bercetak Lain
- l. Dasar Sumber Manusia
- m. Dasar Koleksi Khas Perpustakaan Negara Malaysia
- n. Dasar Pelupusan Sumber Perpustakaan
- o. Dasar Penerbitan Perpustakaan Negara Malaysia
- p. Dasar Pendokumentasian Bahan Perpustakaan
- q. Dasar Pemeliharaan dan Pemuliharaan Koleksi Perpustakaan
- r. Dasar Pembangunan Koleksi PNM
- 4. Sumber Rujukan Pengkatalogan
 - a. Panduan RDA Malaysia
 - b. Pengenalan Kepada Resource Description & Access (RDA)
 - c. MARC 21 Format for Bibliographic Data
 - d. Dewey Decimal Classification
 - e. Library of Congress Subject Headings

BAHAGIAN B - PENTADBIRAN AM, AKTA DAN PERUNDANGAN

- 1. Akta Perpustakaan Negara 1972 (Mengandungi Segala Pindaan 1 Januari 2006) (Akta 80)
- 2. Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986 (Akta 331)
- 3. Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986 (Akta 331)
(Pindaan Jadual 1)
- 4. Peraturan-Peraturan Perpustakaan Negara 1977 P.U. (A) 365
- 5. Peraturan-peraturan Perpustakaan Negara (Pindaan) 1993 P.U. (A) 294
- 6. Peraturan-Peraturan Perpustakaan Negara (Bayaran dan Denda)
(Pindaan) 2015 P.U. (A) 222

7. Enakmen Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Johor
8. Enakmen Perbadanan Perpustakaan Awam Kedah
9. Enakmen Perbadanan Perpustakaan Awam Kelantan
10. Enakmen Perbadanan Perpustakaan Awam Melaka
11. Enakmen Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Selangor
12. Enakmen Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Sembilan
13. Enakmen Perbadanan Perpustakaan Awam Pahang
14. Enakmen Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perak
15. Enakmen Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perlis
16. Enakmen Perbadanan Perpustakaan Awam Pulau Pinang
17. Enakmen Perbadanan Perpustakaan Awam Terengganu